



Una infografía consiste en un diagrama visual, con el propósito de resumir o explicar mediante imágenes, textos y /o esquemas información organizada y concisa.

Características de una Infografía

1.	Explica una historia de datos sobre un tema en particular.
2.	Integra elementos visuales respecto al tema.
3.	Contempla una gama definida de colores y diversas tipografías.
4.	Logra armonía y simplicidad de diseño.

FORMA

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Datos generales 5 puntos	Incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Omite datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye algunos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye pocos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	No incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).
Bibliografía 10 puntos	Incluye las referencias bibliográficas de las fuentes utilizadas en formato APA.	Incluye las referencias sin seguir el en formato APA.	Incluye algunas referencias siguiendo algunas reglas del formato APA.	Incluye las referencias, pero sin formato APA.	No incluye las referencias.
Ortografía y Redacción 5 puntos	Redacta sin faltas de ortografía y demuestra un orden en las ideas, además de ser conciso.	Redacta con al menos una falta de ortografía, demuestra orden en las ideas.	Redacta con algunas faltas de ortografía, hay entendimiento en los que presenta.	Redacta con faltas de ortografía, no hay Entendimiento.	Redacta con faltas de ortografía y demuestra un orden incorrecto de las actividades.

Fecha de Entrega 5 puntos	Entrega en tiempo y forma, siguiendo las instrucciones en un 100%.	Entrega con un día de retraso, sigue las instrucciones al 70%.	Entrega al menos dos días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 70%.	Entrega tres días después de la fecha, las instrucciones se siguen en un 30%.	Entrega más de tres días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 30%.
-------------------------------------	--	--	---	---	--

CONTENIDO

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Información Clara y Concisa (Contenido) 30 puntos	Incluye todos los temas solicitados en la descripción de la actividad. La información es suficiente, adecuada y pertinente.	Los temas se explican de forma correcta, son coherentes y con buena información, pero omite uno o dos temas solicitados.	Incluye al menos la mitad de los temas solicitados en la descripción de la actividad. La información es suficiente, pero menos de la mitad de la requerida.	Incluye solo un tema solicitado, pero la información no es la adecuada.	La infografía no muestra los temas desarrollados. La información no es suficiente y es inadecuada.
Organización de la información 25 puntos	Organización clara y sustancial, muestra un proceso en la estructura de la información y buena cantidad de detalles.	Existen una correcta organización, hay un proceso en la estructura, faltan detalles parciales para su comprensión.	Organización ambigua de la información, algunos detalles que no clarifican el tema. No existe coherencia en la estructura del proceso.	La organización no es correcta, hay incongruencia en la información, los detalles del diagrama no son los suficientes.	Organización incorrecta del proceso de la información, sin detalles significativos o escasos.
Diseño y creatividad (Visual) 20 puntos	Los elementos visuales son muy llamativos y tienen un equilibrio entre texto e imagen. El texto es muy legible. Se aprovecha perfectamente el espacio del archivo.	Los elementos visuales son bastante llamativos y tienen un equilibrio entre texto e imagen. El texto es bastante legible. Se aprovecha bastante bien el espacio del archivo.	Los elementos visuales son llamativos y tienen un equilibrio entre texto e imagen. El texto es legible. Se aprovecha bien el espacio del archivo.	Los elementos visuales son poco llamativos y tienen un equilibrio entre texto e imagen. El texto es poco legible. No se aprovecha bien el espacio del archivo.	Los elementos visuales no son llamativos y tienen un equilibrio entre texto e imagen. El texto no es nada legible. No se aprovecha nada el espacio del archivo.