



PRESENTACIONES

Consiste en un documento para crear presentaciones llenas de dinamismo, color, movimiento y sonidos , donde describe de forma compacta y ordenada los temas, empleando imágenes y gráficos para su explicación, evitando el uso excesivo de texto en correspondencia con todos los aprendizajes esperados de la asignatura.

Características del presentaciones

1.	Contiene portada con el tema y unidad del contenido.
2.	Empleo de imágenes y gráficos para explicación del tema. El material de apoyo visual no debe saturar la información ni efectos especiales.
3.	Los colores, tipo y tamaño de letra no deben afectar la lectura y visualización del contenido.
4.	Captan la atención y el interés del público y es transmitido con claridad. Facilita la comprensión del contenido.

FORMA

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Datos generales 5 puntos	Incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Omite datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye algunos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye pocos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	No incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).
Bibliografía 10 puntos	Incluye las referencias bibliográficas de las fuentes utilizadas en formato APA.	Incluye las referencias sin seguir el en formato APA.	Incluye algunas referencias siguiendo algunas reglas del formato APA	Incluye las referencias pero sin formato APA	No incluye las referencias
Ortografía y Redacción 5 puntos	Redacta sin faltas de ortografía y demuestra un orden en las ideas, además de ser conciso.	Redacta con al menos una falta de ortografía, demuestra orden en las ideas.	Redacta con algunas faltas de ortografía, hay entendimiento en los que presenta.	Redacta con faltas de ortografía, no hay entendimiento	Redacta con faltas de ortografía y demuestra un orden incorrecto de las actividades.

Fecha de Entrega 5 puntos	Entrega en tiempo y forma, siguiendo las instrucciones en un 100%.	Entrega con un día de retraso, sigue las instrucciones al 70%.	Entrega al menos dos días después de la fecha establecida , siguiendo las instrucciones en un 70%.	Entrega tres días después de la fecha, las instrucciones se siguen en un 30%.	Entrega más de tres días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 30%.
-------------------------------------	--	--	--	---	--

CONTENIDO

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Portada 10 puntos	Incluye los datos generales sobre el tema, la unidad a que hace referencia y/o subtemas que contiene.	Incluye los datos del tema y la unidad, sin hacer referencia a los subtemas incluidos en la presentación	Se incluye solamente el nombre de la unidad, sin mencionar el tema del contenido.	Sólo incluye el tema, sin hacer referencia a subtemas o unidades.	No incluye el tema de la presentación.
Contenido 25 puntos	Se incluyen todos los temas solicitados en la presentación, con información adecuada y correcta que describe los puntos principales del tema.	Se incluyen la mayoría de los temas, la información es suficiente y describe los puntos principales.	Se incluyen algunos temas, la información es suficiente pero no incluye algunos puntos importantes-	Se incluye poca información, es insuficiente y no describe los puntos importantes.	No se incluyen los puntos principales del tema, la información no corresponde a lo solicitado.
Diapositivas 15 puntos	El número de diapositivas corresponde a lo solicitado, los colores usados son adecuados y el tipo de letra permite una buena lectura de la presentación.	El número de diapositivas es adecuado, los colores permiten una buena lectura, el tipo de letra puede mejorar.	El número de diapositivas es menor al solicitado, los colores y tipo de letra no son adecuados.	Los colores y tipo de letra no son los adecuados, no permiten comprender la lectura de la presentación. No incluye suficientes diapositivas.	No incluye un número adecuado de diapositiva, omite información y los colores no permiten leer la información.

<p>Creatividad 10 puntos</p>	<p>La presentación incluye una sola idea, por máximo 6 líneas, cuidando el formato color y estilo de la letra. Las imágenes debe de ser claras y acordes al texto. No hacer uso excesivo de efectos de animación, esquemas, gráficos, fotografías, etc. Presentación sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.</p>	<p>La presentación incluye algunas ideas, cuida el formato color y estilo de la letra, excede de 6 líneas. Las imágenes son claras y acordes con el texto. Se hace uso adecuado de efectos, animaciones, esquemas, etc. La presentación es buena y cumple con la mayor parte de los criterios establecidos.</p>	<p>Presenta algunos aspectos importantes del análisis del texto. Las diapositivas tienen varias ideas y exceden de 6 líneas. Las imágenes a veces no son acorde con el texto. Cumple con algunos los criterios establecidos, además de tener errores de ortografía.</p>	<p>Presenta algunos aspectos importantes del análisis del texto. Las diapositivas tienen varias ideas y exceden de 6 líneas.</p>	<p>No incluye imágenes y elementos gráficos para explicar los temas.</p>
<p>Coherencia 10 puntos</p>	<p>Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. Existe claridad y continuidad en el escrito.</p>	<p>Clasifica y ordena la información, se estructura con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. Existe claridad, pero no continuidad en el escrito, hacen falta conectores.</p>	<p>Clasifica y ordena la información, introducción, desarrollo, pero no concluye. No transforma el texto original en otro con sus propias palabras, pero refleja algunas las ideas principales del texto. No existe claridad, ni continuidad en el escrito.</p>	<p>La información no está estructurada en introducción, desarrollo y conclusión. No refleja las ideas principales del texto. No hay claridad ni continuidad en el escrito.</p>	<p>La información no refleja claridad y continuidad en el escrito.</p>
<p>Conclusión 5 puntos</p>	<p>Incluye una conclusión donde se establecen de 2 a 3 ideas reflexivas sobre la importancia de explicar el proceso.</p>	<p>Incluye una conclusión, estableciendo de 2 a 3 ideas, pero algunas de éstas no representan idea reflexiva de lo que se ha expuesto.</p>	<p>Incluye una conclusión, sin embargo no establece 2 a 3 ideas, es muy extensa pero no de manera reflexiva, sino mas bien un resumen de lo expuesto.</p>	<p>La presentación incluye una conclusión extensa, sin reflexión del contenido.</p>	<p>La presentación no termina con una diapositiva de conclusión.</p>