

RECOMENDACIONES

Para llevar a cabo su curso exitosamente en Mi Plataforma (Moodle) Modalidad Mixta y Virtual



Ingresar al curso y participar.

BOTÓN FORO DE PRESENTACIÓN

En este apartado debe presentarte: cómo se llama, su experiencia en el área y, en qué consiste la materia. Solicite que ellos también se presenten y desles cordialmente la bienvenida.

Foro de Presentación de Profesores y Alumnos

Participantes



Cotejar alumnos cargados contra la lista.

BOTÓN PARTICIPANTES VS LISTA DE ASISTENCIA

Verifique que los alumnos que tiene en la lista otorgada por Escolar, sean los mismos que tiene cargados en la plataforma. Vaya al botón de PARTICIPANTES y se desplegarán todos los alumnos.

Reporte a su Coordinadora los alumnos faltantes.

Recursos de Apoyo - Semana



Revisar el material de apoyo.

BOTÓN RECURSOS DE APOYO

Revise el material que viene en su curso, ya sean videos, lecturas, etc. y de acuerdo con su experiencia, complemente estos materiales si cree necesario.

Para sugerir materiales nuevos, envíelos a **Soporte a Usuarios** al siguiente correo:
sopORTEAUSUARIOS@UIN.COM.MX

Espacio para subir Tarea Semana

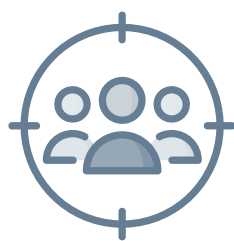


Revisar las tareas enviadas por los alumnos.

BOTÓN DE TAREAS/ ESPACIO PARA SUBIR TAREAS

De acuerdo con el calendario, deberá retroalimentar las tareas que mandan los alumnos, así como subir las calificaciones por semana.

Foro - Semana



Revisar foros y chats.

BOTÓN FORO/CHAT

En las actividades que tengan participación los alumnos, ya sea en el FORO o en el CHAT, revise los comentarios de sus alumnos y retroaliméntelos.



Impartir tema a los alumnos.

AUDIO/VIDEOCONFERENCIA

En caso que su clase tenga programada un audio/videoconferencia, verifique en el curso en la semana en que está programada, para que determine la fecha y la hora y hágala saber a sus alumnos de cuándo se conectará para impartir la clase por Teams.

RECUERDE ESTOS PUNTOS PARA TODAS LAS MATERIAS QUE IMPARTE. SI TIENE ALGUNA DUDA, CONSULTE A SU COORDINADORA.